



**Biedrība "Riga Football Club Academy"**  
**Profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde**  
**Futbola skola "Rīga"**

Reģ.Nr. 40003471437, Augšciema iela 1, Rīga, LV-1009, tālrunis 67246509, e-pasts: info@rigafc.lv, www.rigafc.lv

---

Rīgā

**APSTIPRINU**

Futbola skolas "Rīga"  
direktors

*V. Šteinbergs*

2020.gada 24.februārī

2020.gada 24.februārī

Nr.1-10/9

**PROFESIONĀLĀS IEVIRZES SPORTA IZGLĪTĪBAS IESTĀDES  
"FUTBOLA SKOLA "RĪGA""**

**BĒRNU SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdota pamatojoties uz  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma  
XI nodaļas 70.panta otro daļu*

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – noteikumi) garantē bērna tiesības tikt uzklautam un paust savu viedokli.
2. Par bērnu šo noteikumu izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes (turpmāk – skola) izglītojamais.
3. Jebkuram bērnam ir tiesības vērsties skolā ar mutvārdu un rakstveida sūdzību un saņemt atbildi pēc būtības šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
4. Sūdzībā jānorāda sūdzības iesniedzēja bērna vārds un uzvārds, dzīves vieta un uz tās jābūt bērna parakstam.
5. Sūdzību bērns var iesniegt skolas direktoram, skolas treneriem vai jebkuram skolas administrācijas darbiniekam.
  - 5.1. Gadījumā, ja bērns nevēlas izpaust savu identitāti, sūdzību var ievietot "klusajā kastītē", kas atrodas pie skolas administrācijas telpām (Emiļa Melngaiļa ielā 1a, Rīgā, centrālās ieejas foajē telpā).
6. Sūdzības pieņēmējs sūdzību nekavējoties, bet ne vēlāk kā tās pašas darba dienas laikā nodod direktoram.
7. Skolai ir jāpieņem sūdzība un savas kompetences ietvaros un šajos noteikumos noteiktajos termiņos tā jāizskata, jāpieņem attiecīgs lēmums un jāsniedz iesniedzējam atbilde.

## **II Sūdzību izskatīšanas kārtība**

8. Saņemto sūdzību izskata skolas direktors pats, vai norīko tā izskatīšanai atbildīgo darbinieku vai izveido komisiju sūdzības izskatīšanai.
9. Darbinieks nav tiesīgs izskatīt sūdzību, ja tas ir personiski tieši vai netieši ieinteresēts sūdzības izskatīšanas rezultātā.
10. Sūdzību izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
11. Skola, kas saņemusi sūdzību, tā jāreģistrē un jāpieņem viens no šādiem lēmumiem:
  - 11.1. septiņu dienu laikā nosūtīt sūdzību citai šajā lietā kompetentai institūcijai, par to paziņojot iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšana neietilpst skolas kompetencē;
  - 11.2. 15 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai nav nepieciešama papildu pārbaude vai nav jāpieprasa papildu ziņas;
  - 11.3. 30 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai ir nepieciešama papildu pārbaude vai jāpieprasa papildu ziņas; šādos gadījumos par papildu pārbaudi jāpaziņo iesniedzējam. Ja objektīvu iemeslu dēļ 30 dienu termiņu nav iespējams ievērot, par to jāpaziņo iesniedzējam.
12. Atbilde uz kolektīvām bērnu sūdzībām jānosūta bērnam, kurš kā pirmais parakstījis attiecīgo sūdzību.
13. Sūdzības, kas saistītas ar bērna tiesību pārkāpumiem, izskatāmas nekavējoties.
14. Atbildēm uz sūdzībām jābūt motivētām, un tajās jānorāda atbildes pārsūdzēšanas kārtība un termiņi. Rakstveida atbildi uz sūdzību paraksta skolas direktors.
15. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
16. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.

## **III Mutvārdu sūdzību pieņemšana**

17. Ja bērns vēršas skolā ar mutvārdu sūdzību, skolas darbinieks, kurš saņēmis mutvārdu sūdzību, tūlīt to noformē rakstveidā, un iesniedzējs bērns to paraksta.
18. Sūdzības pieņēmējs sūdzību nekavējoties, bet ne vēlāk kā tās pašas darba dienas laikā nodod skolas direktoram.
19. Sūdzība tiek izskatītā šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

## **IV Kārtība, kādā bērni un viņu vecāki (aizbildņi) tiek iepazīstināti ar noteikumiem**

20. Ar šo kārtību bērnus, saprotamā veidā, iepazīstina skolas treneri katra mācību gada sākumā.
21. Kārtības noteikumi ir izvietoti skolas informatīvajā stendā personālam un vecākiem brīvi pieejamā vietā, kā arī ievietoti iestādes mājaslapā.
22. Bērnu vecāki (aizbildņi, bērnu likumiskie pārstāvji) tiek iepazīstināti ar noteikumiem, bērnam uzsākot apmeklēt skolu un katra mācību gada sākumā grupu sapulcēs.

## **V Noslēguma jautājumi**

23. Skolas darbinieki ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīlušies ar šiem noteikumiem.
24. Noteikumi stājas spēkā ar 2020.gada 24.februāri.